

**தங்கக் கடன்களுக்குத் தேவையான முக்கிய தகவல்கள்**

| தயாரிப்பின் முக்கிய அம்சங்கள்                     | தயாரிப்பின் தன்மை  | வட்டி விகிதங்கள்(ஆரம்பம் முதல்)  | ஏனைய கட்டணங்கள் உ-ம்: சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பின்பற்றவேண்டிய கட்டணங்கள், கமிஷன்கள்  | சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்  | முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்                                | பொருந்தக்கூடிய சட்டம், தயாரிப்புகள் / சேவைகள் தொடர்பான விதிகள்  |
|---|--|--|---|--|--|---|
| 1)தங்கம் அடமானம் வைப்பதால் உங்கள் வசமுள்ள பணம்    | ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதன் படி தங்கத்திற்கு உடனடி கடன் வசதியை வழங்குதல் | வட்டி விகிதம், தயாரிப்புகள் மற்றும் சந்தை நிலவரங்களின் அடிப்படையிலானது, எங்கள் வட்டி விகிதங்கள் சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் தேவையின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்டது. | ஏனைய கட்டணங்கள் தயாரிப்பு, முற்பணம் மற்றும் சந்தை நிலவரங்களின் அடிப்படையிலானது. வட்டி விகிதங்கள் சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் தேவையின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்டது. | 1)செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை(NIC) / சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் / கடவுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.                      | 1)விண்ணப்பதாரி 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட இலங்கைப் பிரஜையாக இருக்க வேண்டும். | ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதன் படி பணம் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், இரண்டு கடிதங்கள் (பதிவுத் தபால்) மூலம் 14 நாட்களுக்கு முன்னர் அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் ஏலத்தில் விடப்படும்/ அடமான சட்டம் |
| 2)போட்டிகரமான முன்கூட்டிய விகிதங்கள் மற்றும் தொகை |  |  |   | 2)அடமானம் வைக்கப்படும் தங்கப்பொருட்களின் எடை, கரட் மற்றும் உடைமை உரிமை சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னர் முற்பணத்தொகை தீர்மானிக்கப்படும். | 2)குறைந்தபட்ச கடன் வசதி ரூபா 2,000.                                    |   |

|  |  |  |  |                    |   |  |
|--|--|--|--|--------------------|---|--|
| 3)விரைவான செயலாக்கம் மற்றும் விநியோகம் |  |  |  | 3)தங்கக்கடன் அட்டை | 3)தயாரிப்பின் முறையில் வசதி கிடைக்கும்.   |  |
|  |  |  |  |                    | 4)அடமானம் வைக்கும் தங்கப்பொருட்களின் பெறுமதியின் அடிப்படையில் முற்பணம் அமையும்.   |  |
|  |  |  |  |                    | 5)நிறுவனத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில், தேவைப்படும் அனைத்து ஆவணங்களுக்கும் அமைய வசதிகள் கிடைக்கும் |  |

### புகார் நடைமுறை

பின்வரும் முறைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் தமது புகார்களை பதிவு செய்ய முடியும்.

- கிளை முகாமையாளர் அல்லது பிராந்திய முகாமையாளர் ஊடாக
- தொலைபேசி அழைப்பு நிலையம் ஊடாக (0115 883073)
- மின்னஞ்சல் ஊடாக - [compliance@asiaassetfinance.lk](mailto:compliance@asiaassetfinance.lk)
- எழுத்து மூலமாக – முகாமையாளர், இணக்கம் மற்றும் மனிதவளம் சசி பிரபா லியனகே

இல: 76/1, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு-3

நிதியியல் நிறுவனத்தால் திருப்திகரமான தீர்வு வழங்கப்படாதுவிட்டால், வாடிக்கையாளர் தங்களது புகாரை, இலங்கை நிதி குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகத்திடம் கையளிக்கலாம்.

நிதி குறைதீர்ப்பாளர்  
நிதி குறைதீர்ப்பாளர் அலுவலகம்,  
143A, வஜிரா வீதி,  
கொழும்பு-5

தொலைபேசி இல: +94 11 259 5624

பெக்ஸ் இலக்கம்: +94 11 259 5625

மின்னஞ்சல் : [fosril@sltnet.lk](mailto:fosril@sltnet.lk)

இணையத்தளம் : [www.financialombudsman.lk](http://www.financialombudsman.lk)